

北京市继续医学教育相关系统 使用说明及情况汇总

2025年4月 郑一鸣



内容概览

01

北京市继教管理系统功能调整说明

02

北京市继教项目督查管理系统使用说明

03

北京市继教学分审验系统使用说明

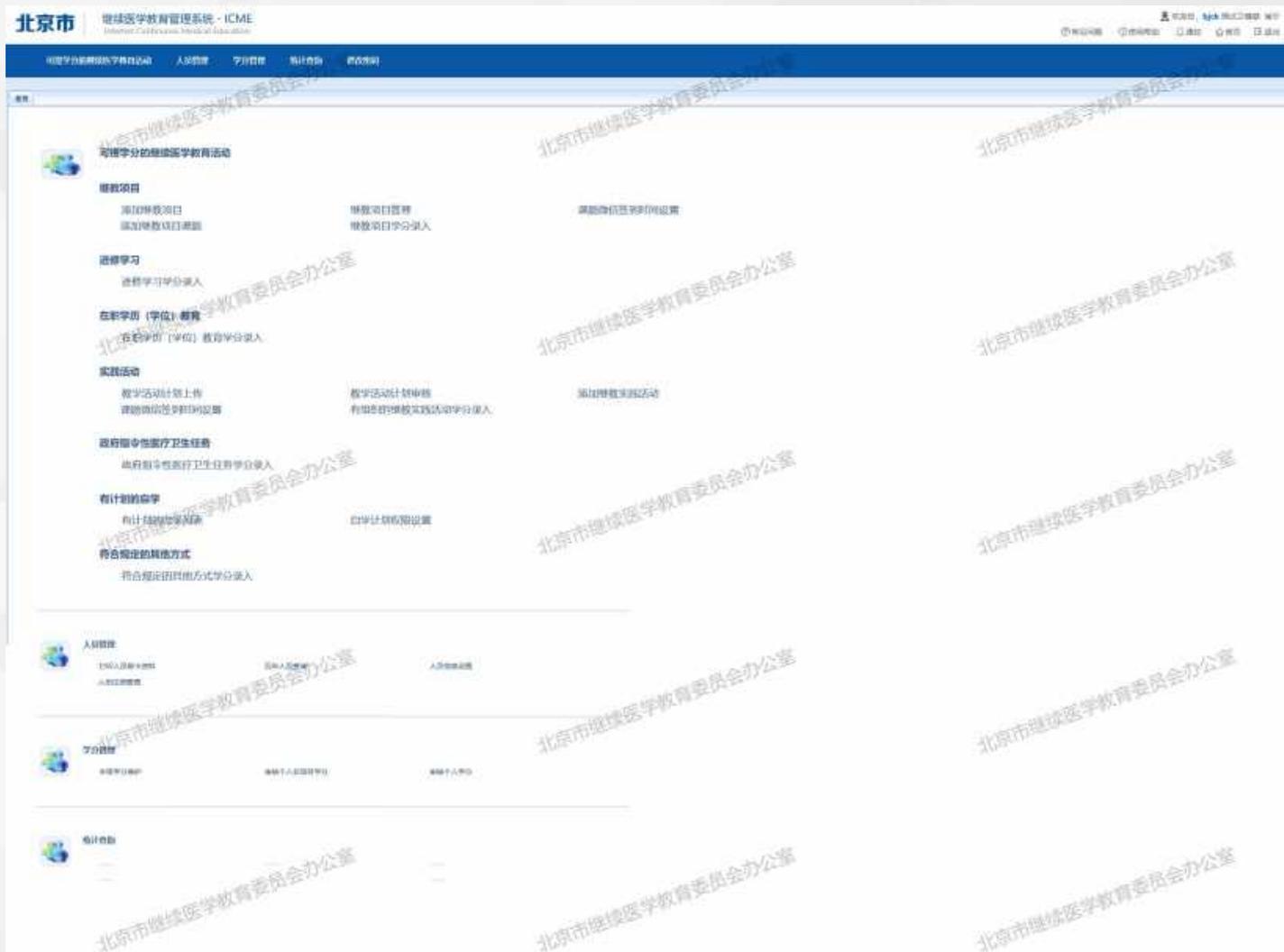


北京市继教管理系统 功能调整说明

可授学分的继续医学教育活动

✓ 增加“可授学分的继续医学教育活动”统一入口。

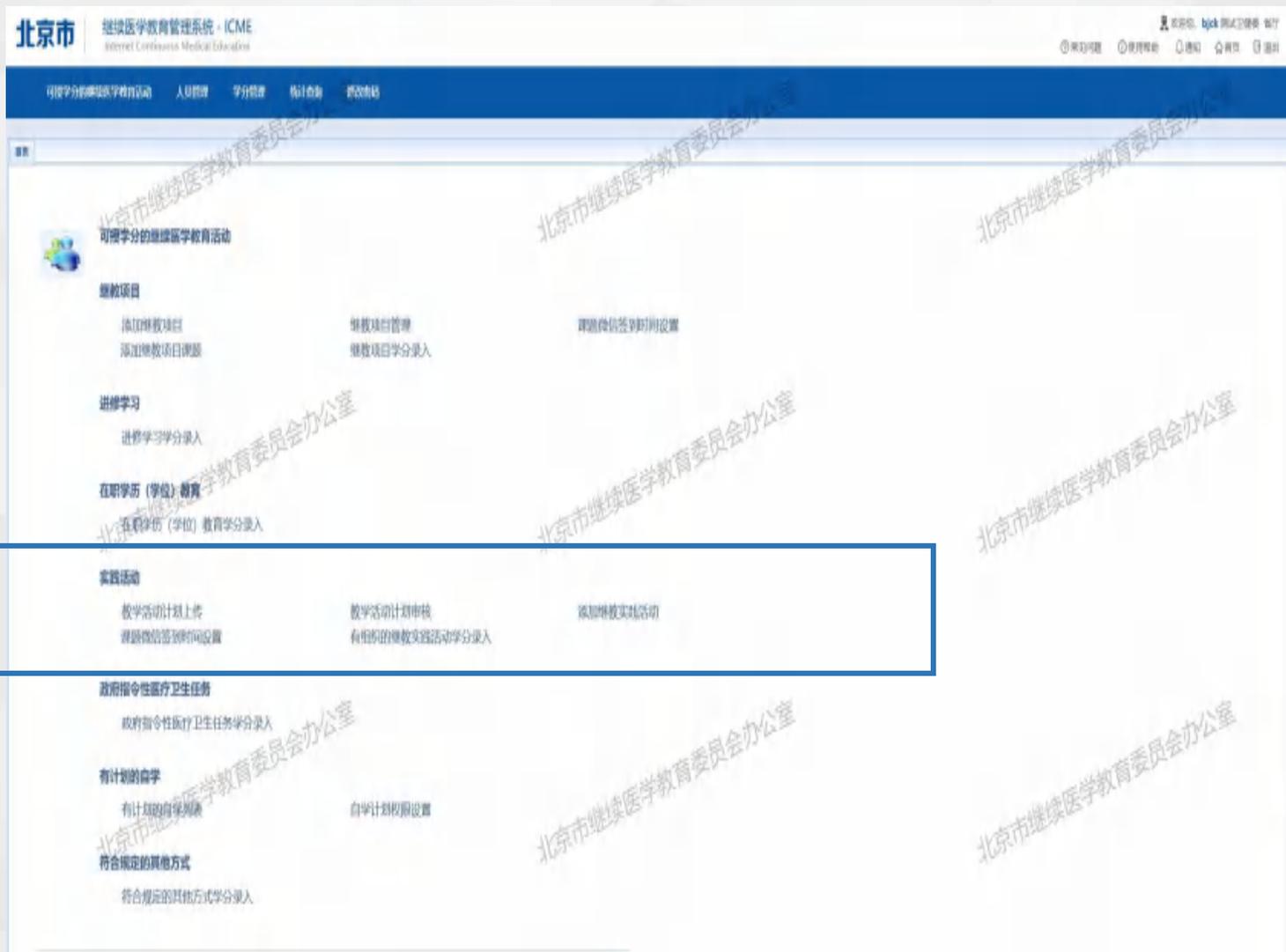
1. 继续医学教育项目
2. 进修学习
3. 在职学历（学位）教育
4. 有组织的继续医学教育实践活动
5. 政府指令性医疗卫生任务
6. 有计划的自学
7. 符合规定的其他方式



授分标准修改

序号	授分标准名称	授分规则	学分类别	活动形式	备注
1	国家级继续医学教育项目主讲人授分	每1小时2分（上限10分）	国家级继续医学教育项目	继续医学教育项目	主讲人分数不能超过项目分数
2	市级继续医学教育项目主讲人授分	每1小时2分（上限10分）	市级继续医学教育项目	继续医学教育项目	主讲人分数不能超过项目分数
3	区级继续医学教育项目主讲人授分	每1小时2分（上限10分）	区级继续医学教育项目	继续医学教育项目	主讲人分数不能超过项目分数
4	参加外地国家级继续医学教育项目	申报项目导入	国家级继续医学教育项目	继续医学教育项目	
5	参加外地市级继续医学教育项目	申报项目导入	市级继续医学教育项目	继续医学教育项目	
6	进修学习满3个月	25分	进修学习	满三个月学习时间	
7	进修学习不满3个月	每6小时1分（上限25分）	进修学习	不足三个月学习时间	
8	在职学历(学位)教育满3个月	25分	在职学历(学位)教育	满三个月学习时间	
9	在职学历(学位)教育不满3个月	每6小时1分（上限25分）	在职学历(学位)教育	不足三个月学习时间	
10	继续医学教育实践活动主讲人授分	每3小时1分	有组织的继续医学教育实践活动	根据实际情况填写	主讲人分数不能超过项目分数
11	单次继续医学教育实践活动主讲人授分	0.5学分	有组织的继续医学教育实践活动	根据实际情况填写	主讲人分数不能超过项目分数； 单次不少于1小时学习
12	政府指令性医疗卫生任务满3个月	25分	政府指令性医疗卫生任务	满三个月学习时间	
13	政府指令性医疗卫生任务不满3个月	每6小时1分（上限25分）	政府指令性医疗卫生任务	不足三个月学习时间	
14	住院医师规范化培训	25分	住院医师规范化培训	住院医师规范化培训	
15	参加国家级继续医学教育项目	每3小时1分（上限10分）	国家级继续医学教育项目	继续医学教育项目	
16	参加市级继续医学教育项目	每3小时1分（上限10分）	市级继续医学教育项目	继续医学教育项目	
17	参加区级继续医学教育项目	每3小时1分（上限10分）	区级继续医学教育项目	继续医学教育项目	
18	北京市继教委许可发证书项目	许可发项目导入	北京市继教委许可发证书项目	北京市继教委许可发证书项目	
19	继续医学教育实践活动	每6小时1分	有组织的继续医学教育实践活动	根据实际情况填写	
20	单次继续医学教育实践活动	0.2学分	有组织的继续医学教育实践活动	根据实际情况填写	单次不少于1小时授课

增加有组织的继续医学教育实践活动学分录入



医学教育实践活动

有计划的自学

继续医学教育项目

在职学历(学位)教育

政府医疗卫生任务

进修学习

符合规定的其他方式

计划上传



医疗卫生机构点击“首页—实践活动—教学
活动计划上传”上传制定的年度/季度/月度活动计
划至管理系统备案。

在“教学实践活动上传”页面可看到已上传
的计划内容以及审核状态。点击新增，可添加活
动计划。

计划上传

北京市继续医学教育委员会办公室

计划名称:

计划类型:

活动形式: 手术示范 新技术推广 科技成果转化 其他类型实操培训 各类研讨会 多学科诊疗活动 教学病例讨论 学术会议 其他类型学术交流活动

备注:

计划文件: 未选择任何文件

北京市继续医学教育委员会办公室

- ✓ 机构按页面要求填写计划名称、计划类型、活动形式、备注信息、并上传计划文件。
- ✓ 点击“提交”到主管部门审核。

计划审核

计划名称	计划类型	机构	审核状态	审核日志	操作
测试2	季度计划	皮肤科	待审核	[审核日志]	[不通过] [通过] [查看]
测试数据	年度计划	皮肤科	已通过	[审核日志]	[查看]

找到2条数据, 显示所有.

1

主管部门可点击“首页—实践活动—教学活动策划审核”对机构上传的教学活动策划进行审核。点击“查看”可查阅上传的教学活动策划详情信息。并进行“通过/不通过”的审核操作。

学分授予

首页 继续医学教育学分录入

第一步：请选择一条适用的标准

序号	名称	具体规则	学分类别
1	<input type="radio"/> 单次参加继续医学教育实践活动	单次(不少于1小时)参加者授予0.2学分	有组织的继续医学教育实践活动
2	<input type="radio"/> 参加继续医学教育实践活动	每6小时授予1学分	有组织的继续医学教育实践活动
3	<input type="radio"/> 有组织的继续医学教育实践活动主讲人授分	每3小时授予1学分	有组织的继续医学教育实践活动
4	<input type="radio"/> 单次继续医学教育实践授分	按单次(不少于1小时)主讲人授予0.5学分计算	有组织的继续医学教育实践活动

上一步 下一步 保存并提交 医疗

机构可点击“首页—实践活动—有组织的继续医学教育实践活动”对参与人员进行授分。

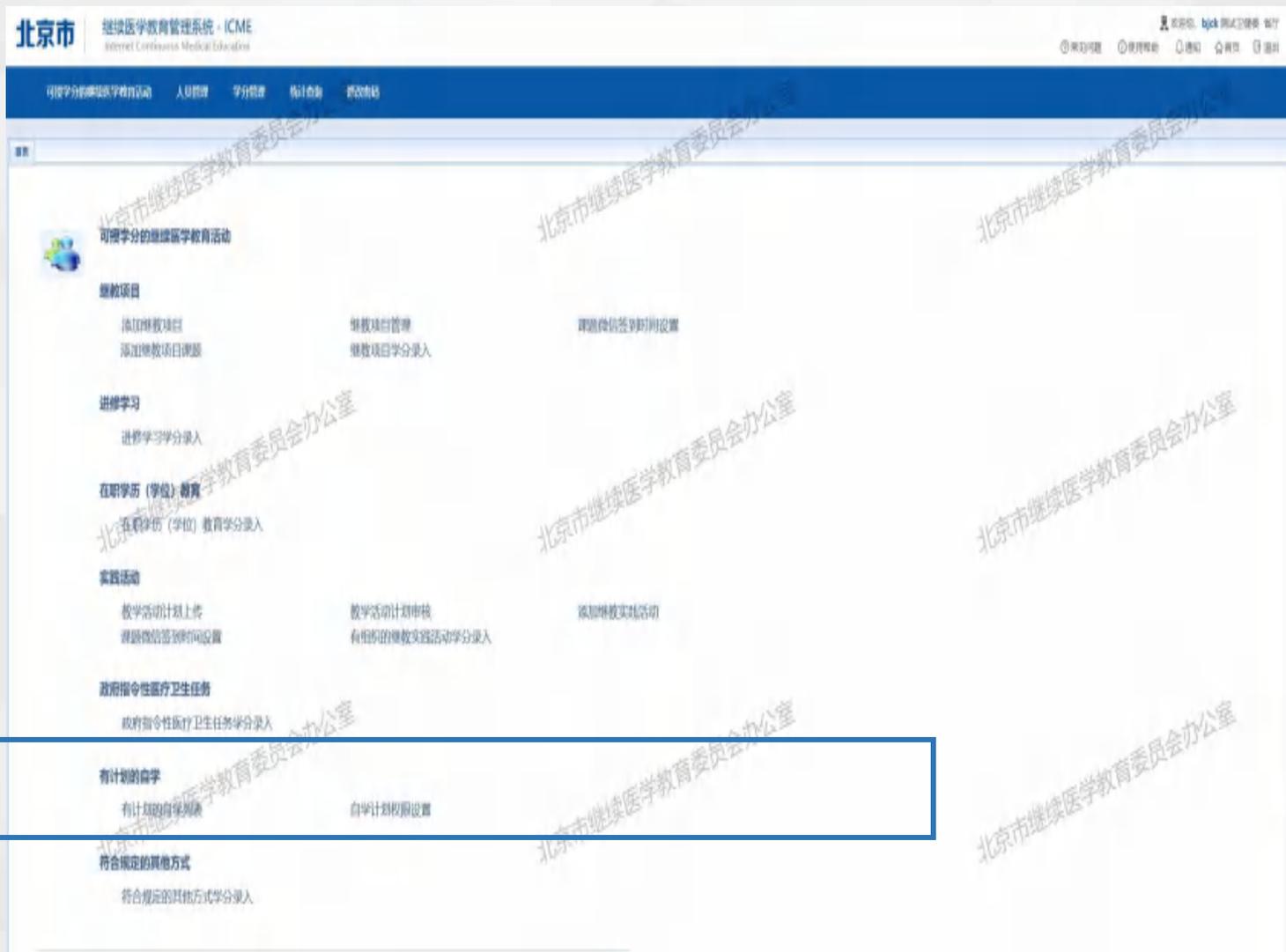
步骤一：选择适用的授分标准，点击下一步。

学分授予



步骤二：根据卡号、姓名、所属部门，选择要授予学分的人员名单，点击“添加箭头，添加到授予名单中。”

增加有计划的自学学分录入



分级下放上传权限



选择	机构名称	机构账号	机构类型	权限状态
<input type="checkbox"/>	昌平区南口医院(二级)	111200,11120001	二级医院	机构上传
<input type="checkbox"/>	皮肤科	1112000X	科室	学员上传

自学学分录入采用分级管理的方式，可根据实际工作要求，分级下放“上传自学计划”的操作权限。点击“机构上传”或“学员上传”，进行自学内容的填写。

提交自学计划

北京市继续医学教育委员会

IC卡号:

1.授课或带教

任给授课带教 次

研究生授课带教 次

进修生授课带教 次

其他授课带教等 次

教学大纲原件扫描件: 未选择任何文件 预览

教学计划原件扫描件: 未选择任何文件 预览

其他证明材料: 未选择任何文件 预览

备注:

2.参与专业考试命题

专业考试命题 次 题目

其他考试命题 次 题目

证明材料: 未选择任何文件 预览

备注:

3.开展健康宣教

在 (杂志/报刊/网站) 发表科普文章 篇 字数

原件扫描件(文字、图片): 未选择任何文件 预览

在 (网站/电视台) 等发表 场/次 分钟视频

原件扫描件(文字、图片或视频截图): 未选择任何文件 预览

参加 (内容科普咨询/义诊)等活动 场/次

活动通知等相关证明材料: 未选择任何文件 预览

备注:

4.发表论文

在国际期刊发表 篇论文 字数

作为通讯作者 个、第一作者 个、第二作者 个、第三作者 个、第四作者以上 个

原件扫描件(文字、图片): 未选择任何文件 预览

在国内发表 篇论文 字数

作为通讯作者 个、第一作者 个、第二作者 个、第三作者 个、第四作者以上 个

原件扫描件(文字、图片): 未选择任何文件 预览

在省级发表 篇论文 字数

作为通讯作者 个、第一作者 个、第二作者 个、第三作者 个、第四作者以上 个

原件扫描件(文字、图片): 未选择任何文件 预览

备注:

5.出版著作

在 著作(出版社名称、出版物名称)承担 字数,担任 主编 副主编 编委 章节撰写。

著作封面: 未选择任何文件 预览

合著者名字部分扫描件: 未选择任何文件 预览

备注:

6.承担教学和科研课题

在 国家级 单位、科研课题名称 、具体申报课题名称 担任 主编 副主编 编委 章节撰写。

立项通知书原件扫描件: 未选择任何文件 预览

备注:

7.传染病相关文章及传染病相关著作

著作封面: 未选择任何文件 预览

合著者名字部分扫描件: 未选择任何文件 预览

备注:

保存 保存并提交 返回

点击“自学计划上传”，根据实际在自学情况，按页面表单要求，填写授课、带教、参与专业考试命题、开展健康宣教、发表论文、出版著作、承担教学和科研课题等情况，并上传附件。

学分授予

选择	卡号	姓名	得分状态	审核日志	操作
	111200A09	曾坤	已授分	[审核日志]	查看 授分
	111200A07	李艳朋	已授分	[审核日志]	查看

主管部门可查看到上传的自学计划信息。点击“查看”，可查阅上传的自学计划详情信息。并进行“授分”的操作。

继续医学教育项目

北京市 继续医学教育管理系统 · ICME
Internet Continuous Medical Education

可授学分的继续医学教育活动 人员管理 学分管理 统计查询 修改密码

可授学分的继续医学教育活动

继教项目	继教项目管理	项目微信签到时间设置
添加继教项目	继教项目学分录入	

进修学习

进修学习学分录入

在职学历(学位)教育

在职学历(学位)教育学分录入

实践活动

教学活动策划	教学活动策划审核	添加继教实践活动
课程微信签到时间设置	有组织的继教实践活动学分录入	

政府指令性医疗卫生任务

政府指令性医疗卫生任务学分录入

有计划的自学

有计划的自学列表	自学计划权限设置
----------	----------

符合规定的其他方式

符合规定的其他方式学分录入

继续医学教育项目有两种学分录入方式。
点击“首页—继教项目—添加继教项目”

继续医学教育项目

首页 [添加继续项目](#)

用户名: 密码:

年度: 项目名称: 项目编号:

[查询](#)

审批编号	名称	学分类别	学科	总学分	操作
2025-CS-13	测试班13	重点监控项目	儿科护理学	1	添加此项目
2025-CS-12	测试班12	国家级继续医学教育项目	儿科护理学	1	添加此项目
2025-CS-11	测试班11	市级继续医学教育项目	儿科护理学	2	添加此项目
2025-CS-10	测试班10	区级继续医学教育项目	儿科护理学	3	添加此项目
2025-CS-09	测试班9	外地省市级继续医学教育项目	儿科护理学	4	添加此项目
2025-CS-08	测试班8	外地国家级继续医学教育项目	儿科护理学	5	添加此项目
2025-CS-07	测试班7	北京市许可发证书项目	儿科护理学	6	添加此项目
2025-CS-06	测试班6	国家级继续医学教育项目	遗传学	6	添加此项目

[在线客服](#)

可查看到已申报的项目列表，选择添加此项目。

继续医学教育项目

首页 添加继教项目

用户名: bjck 密码:

年度: 2025 项目名称: 项目编号:

查询

审批编号	名称	学分类别	学科	总学分	操作
2025-CS-13	测试班13	重点监控项目	儿科护理学	1	添加此项目
2025-CS-12	测试班12	国家级继续医学教育项目	儿科护理学	1	添加此项目
2025-CS-11	测试班11	市级继续医学教育项目	儿科护理学	2	添加此项目
2025-CS-10	测试班10	区级继续医学教育项目	儿科护理学	3	添加此项目
2025-CS-09	测试班9	外地省市级继续医学教育项目	儿科护理学	4	添加此项目
2025-CS-08	测试班8	外地国家级继续医学教育项目	儿科护理学	5	添加此项目
2025-CS-07	测试班7	北京市许可发证书项目	儿科护理学	6	添加此项目
2025-CS-06	测试班6	国家级继续医学教育项目	遗传学	6	添加此项目

在线客服

在添加继教项目页面，需填写账号密码信息，可按年度、项目名称、项目编号为查询条件。查看到已申报的项目列表，选择“添加此项目”。

继续医学教育项目

北京市继续医学教育委员会办公室

第一步：添加申报项目 第二步：添加课题

原项目名称：

原项目编号：

总学分：1.0

总学时：3.0

讲授时间：

原主办单位：

学分类别：

项目专业：

考核方式：

活动形式：

描述：

按页面要求，填写完善继续医学教育项目信息，包含授课时间、项目专业、考核方式、活动形式等。点击“保存并添加课题”。

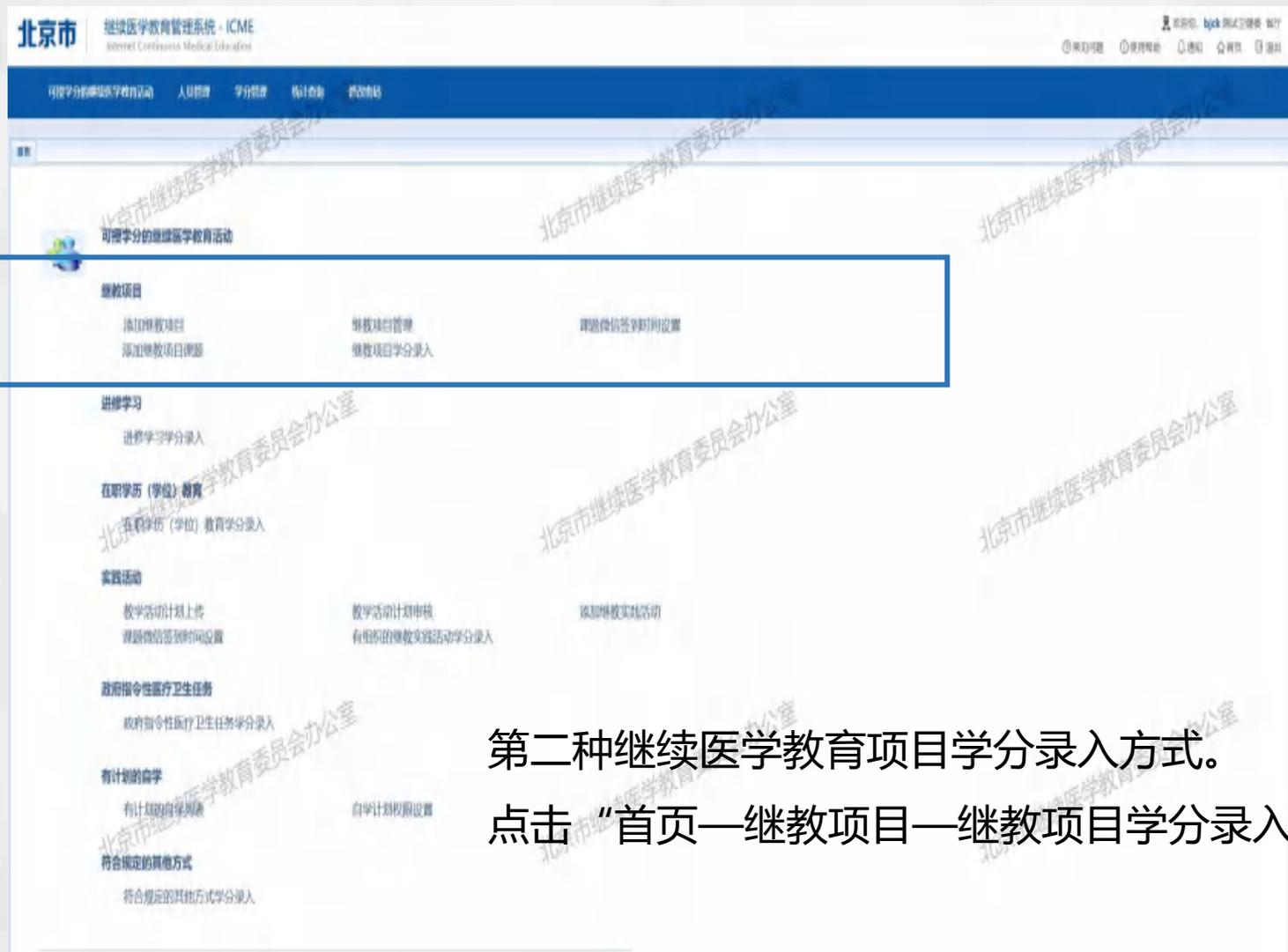
继续医学教育项目

选择	编辑	删除	课题ID	名称	主讲教师	主讲教师所在单位	技术职务	学分(总学分4.0)	小时(总小时12.0)	上课地点	授课时间	描述
<input type="checkbox"/>			101	布病... 临床诊疗学习班		...医院	主任医师	1.0	3.0	首都医科大学附属北京地坛医院	2023-12-16	

只有一行数据.
1

选择要添加的课题信息，在授课时间通过IC卡、微信签到等方式完成签到，获取继续医学教育项目学分。

继续医学教育项目



第二种继续医学教育项目学分录入方式。
点击“首页—继教项目—继教项目学分录入”

继续医学教育项目

首页 继教项目管理 添加继教实践活动 继教项目添加课题 规定其他方式学录入 添加继教项目 继教实践活动学分录入

第一步：请选择一条适用的标准

序号	名称	具体规则	学分类别
1	<input type="radio"/> 单次参加继续医学教育实践活动	单次(不少于1小时) 参加者授予0.2学分	有组织的继续医学教育实践活动
2	<input type="radio"/> 参加继续医学教育实践活动	每6小时授予1学分	有组织的继续医学教育实践活动
3	<input type="radio"/> 有组织的继续医学教育实践活动主讲人授分	每3小时授予1学分	有组织的继续医学教育实践活动
4	<input type="radio"/> 单次继教实践活动授分	按单次(不少于1小时) 主讲人授予0.5学分计算	有组织的继续医学教育实践活动

上一步 下一步 保存并提交 保存

步骤一：选择适用的授分标准，点击下一步。

继续医学教育项目

北京市继续医学教育委员会办公室

第三步：请填写相关信息

具体规定：单次(不少于1小时)参加者授予0.2学分

实际完成： 小时

故授予： 学分

学 分：

学 时：

活动形式：

所属学科： [快速查询](#)

留档/认证： 未选择...何文件

*参加本单位培训授予的学分，须与年度计划或季度计划 或月计划核对，如集中授予学分和手工录入学分者，还须与学员考勤核对。

*参加外单位培训授予的学分，也须与年度计划或季度计划 或月计划核对，还应提供具体通知，包括培训活动举办的时间、地点、内容、学习时长等。

*须上传学分证书、会议通知、日程安排、缴费凭证、交通凭证等材料，管理员逐一审核后确认学分

*附件大小为5M，格式支持PDF、PNG、JPG

活动日期： 2025-4-24 15

活动内容：

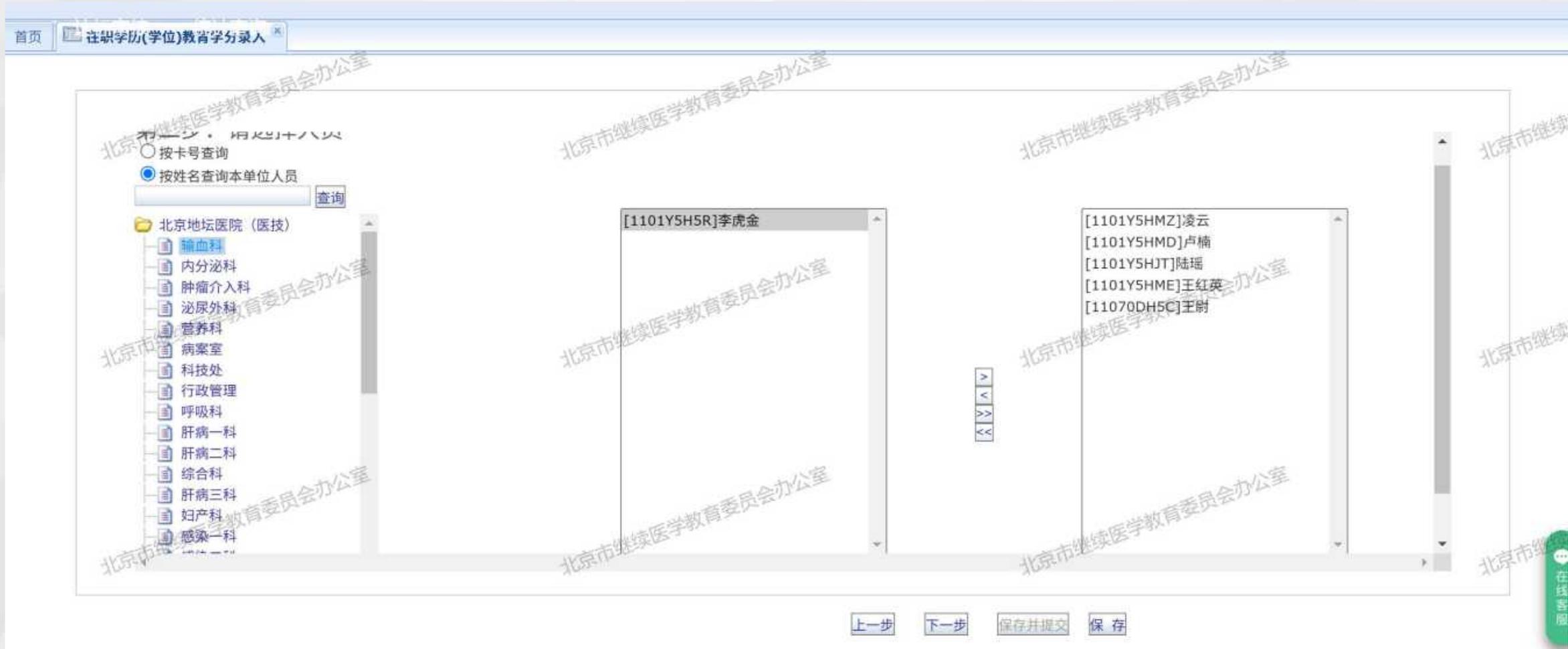
步骤三：根据页面填写要求，填写实际完成时间，活动形式，所属学科。提交完成，继续医学教育项目的学分授予。

在职学历(学位)教育



点击“首页—在职教育—在职学历（学位）教育学分录入”

添加授予名单



步骤二：根据卡号、姓名、所属部门，选择要授予学分的人员名单，点击“添加箭头”，添加到授予名单中。

学分授予

首页

在职学历(学位)教育学分录入

第三步：请填写相关信息

具体规定：满3个月，视为完成当年继续医学教育25学分

实际完成： 月

故授予： 学分

学 分： *

学 时： *

活动形式： *

所属学科： [快速查询](#) *

留档/认证：

*由学校教务部门提供成绩单(学年/学期),成绩单注明姓名、学习科目、成绩等

步骤三：根据页面填写要求，填写实际完成时间，所属学科，上传留档认证材料。提交完成在职学历(学位)教育的学分授予。

政府指令性医疗卫生任务

北京市 继续医学教育管理系统 - ICME
Internet Continuous Medical Education

可授学分的继续医学教育活动 人员管理 学分管理 统计查询 修改密码

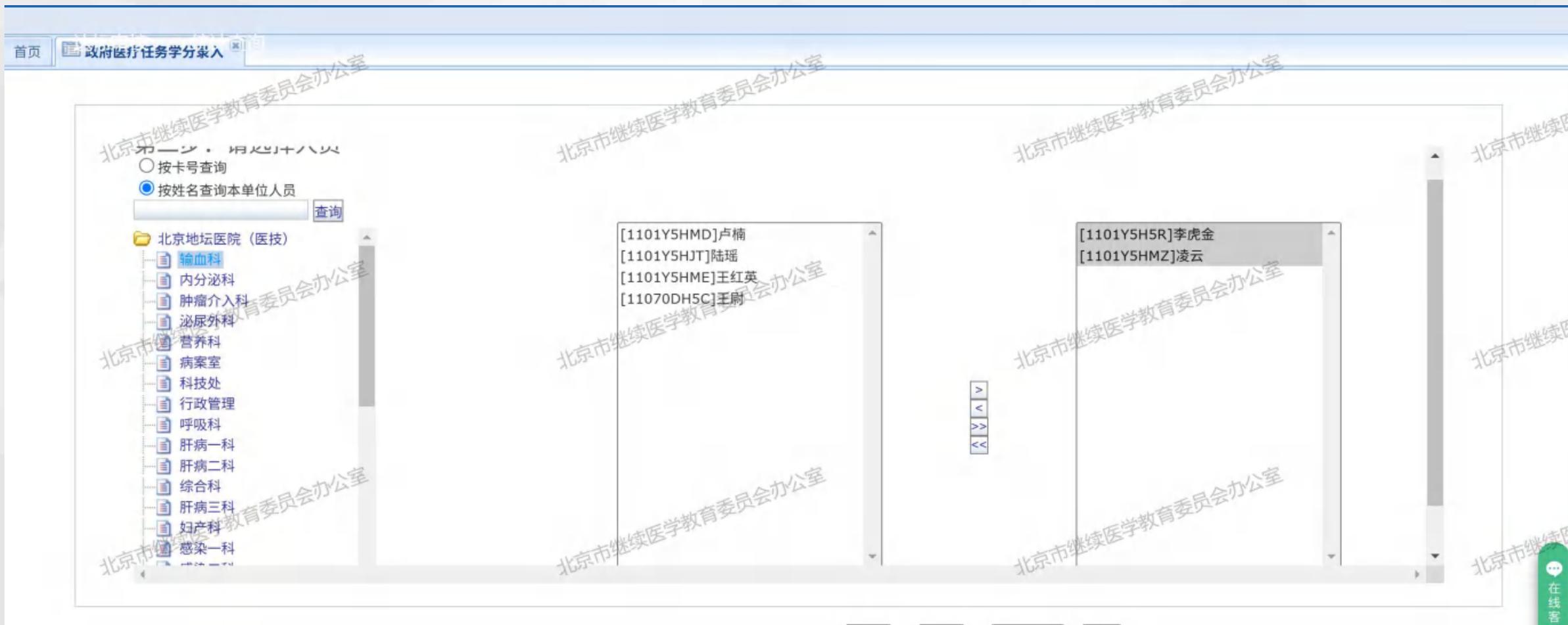
首页

- 继续医学教育项目
 - 添加继续项目
 - 添加继续项目课题
 - 继续项目管理
 - 继续项目学分录入
 - 课程微信签到时间设置
- 继续学习
 - 进修学习学分录入
- 在职学历(学位)教育
 - 在职学历(学位)教育学分录入
- 实践学习
 - 教学活动计划申报
 - 课程微信签到时间设置
 - 教学活动计划审核
 - 有组织的继续教育活动学分录入
 - 添加继续教育活动
- 政府指令性医疗卫生任务
 - 政府指令性医疗卫生任务学分录入
- 有计划的自学
 - 有计划的自学课程
 - 自学计划权限设置
- 符合规定的其他方式

北京市继续医学教育委员会办公室

点击“首页—政府指令性医疗卫生任务—政府指令性医疗卫生任务学分录入”

添加授予名单



步骤二：根据卡号、姓名、所属部门，选择要授予学分的人员名单，点击“添加箭头”，添加到授予名单中。

学分授予

北京市继续医学教育委员会办公室

第三步：请填写相关信息

具体规定：

实际完成： 小时

故授予： 学分

学 分： *

学 时： *

活动形式： *

所属学科： [快速查询](#) *

留档/认证： 未选择...何文件

***凡参加政府要求的援派医疗卫生任务者，需提供上级单位任务文件或单位证明。**

步骤三：根据页面填写要求，填写实际完成时间，所属学科，上传留档认证材料。提交完成政府指定医疗卫生任务的学分授予。

进修学习

北京市继续医学教育委员会办公室

第三步：请填写相关信息

具体规定：不足3个月，按每6小时授予1学分计算

实际完成： 小时

故授予： 学分

学 分： *

学 时： *

活动形式： *

所属学科： [快速查询](#) *

留档/认证： 未选择...何文件

*提供进修结业证

步骤三：根据页面填写要求，填写实际完成时间，所属学科，上传留档认证材料。提交完成进修学习的学分授予。

符合规定的其他方式



点击“首页—可授学分的继续医学教育活动—符合规定的其他方式

”

符合规定的其他方式

北京市继续医学教育委员会办公室

第一步：请选择一条适用的标准

序号	名称	具体规则	学分类别
1	<input type="radio"/> 完成住院医师规范化培训	当年完成住院医师规范化培训者，视为获得继续医学教育25学分	住院医师规范化培训

北京市继续医学教育委员会办公室

步骤一：符合规定的其他方式，目前“住院医师规范化培训”

符合规定的其他方式

The screenshot shows a web browser window with the title '北京市继续医学教育委员会办公室' (Beijing Municipal Continuing Medical Education Committee Office). The browser tabs include '首页', '进修学习学分录入', and '规定其他方式学录入'. The main content area is titled '第三步：请填写相关信息' (Step 3: Please fill in relevant information). The form includes the following fields and controls:

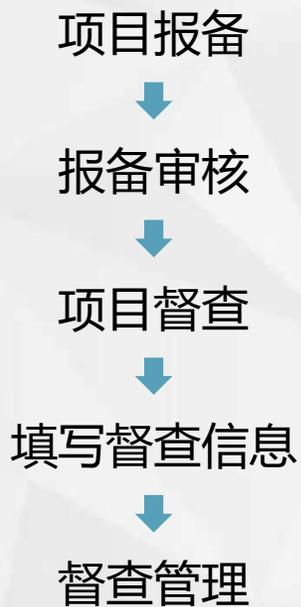
- 具体规定: 获得继续医学教育 25学分
- 实际完成: 年
- 故授予: 0 学分
- 学 分: *
- 学 时: *
- 活动形式: 其他活动形式 *
- 所属学科: 未选择 *
- 留档/认证: 未选择...何文件

步骤三：根据页面填写要求，填写实际完成时间，所属学科，上传留档认证材料。提交完成住院医师规范化培训的学分授予。



北京市继续医学教育 项目督查管理系统使用说明

系统简述



北京市继续医学教育项目督查管理系统，专为北京市继教管理部门、相关机构及现场会务负责人量身打造，目的在于实现对继续医学教育项目情况的有效监管。该系统整合了项目报备、审核以及督促信息的填写等流程，确保了相关项目信息的规范管理与监督。

项目报备



导入



添加

项目督查前需先进行项目报备。打开项目报备页，可填写项目报备信息。也可点击导入，下载导入项目信息模板，按模板要求填写项目信息，并进行上传。

项目报备

年度 2025 项目编号 请输入项目编号 项目名称 请输入项目名称 开始时间 2025-01-01

结束时间 2025-12-31 报备状态 全部 项目类型 全部 举办地点 请选择举办地点

搜索 重置 主导入 新增

提交

项目名称	项目编号	项目类型	举办地点	期数	开始时间
慢性... 进展提升班	0-0-0	国家级		1	2025
北京某某项目	2025-04-22 (国)	国家级	北京市朝阳区	2	2025-04-22
北京某某项目	2025-01-02 (国)	国家级	河北省石家庄市	1	2025-03-12

报备详情

单位名称 项目编号 主办单位 证件类型 项目状态 设备

报备信息

项目审批人 项目审批方式 项目 开始时间 证件类型 证件类型 证件类型 证件类型 证件类型 证件类型 证件类型 证件类型 证件类型 证件类型

注：附件上传支持图片、以等可图，图片文件仅支持JPG/PDF格式，大小不超过2M，文档文件仅支持PDF格式，大小不超过2M。

会场信息

会场数 1

会场名称 举办地点 承办单位 负责人姓名 负责人联系电话 日期

注：填写项目举办地点时，为准确起见，请参照项目备案表，填写详细地址。

添加成功后，在项目报备列表点击“报备”填写报备信息后提交报备，报备审核通过后可进行项目督查。

报备审核

项目名称	项目编号	申报单位	项目类型	举办地点	开始时间	结束时间	报备状态	操作
科学安全及质量管理系列讲	2025-14-03-020 (京)	北京协和医院	省/自治区/直辖市认可项目	北京市东城区北京市东城区	2025-04-22	2025-04-22	待审核	报备详情 日志 删除 退回
脊髓背柱应用研究与手术技术培训	2025-04-04-011 (京)	首都医科大学三博脑科医院	国家级	北京市海淀区	2025-04-12	2025-04-18	待审核	报备详情 日志 删除 退回
神经影像与康复治疗/新进展学习讲	2025-04-04-001 (京)	首都医科大学附属北京康复医院	省/自治区/直辖市认可项目	北京市石景山区	2025-04-19	2025-04-19	待审核	报备详情 日志 删除 退回
医学实验动物安全理论与技术研修班	2025-01-06-001 (京)	北京大学基础医学院	省/自治区/直辖市认可项目	北京市海淀区	2025-06-21	2025-06-23	待审核	报备详情 日志 删除 退回
河南省首诊口全程管理学习讲	2025-14-05-097 (京)	北京大学肿瘤医院	省/自治区/直辖市认可项目	北京市海淀区	2025-04-08	2025-04-18	待审核	报备详情 日志 删除 退回

管理机构可以看到报备的项目，并对已报备项目进行审核。在报备审核页面可点击“报备详情”对报备信息进行审核，确认通过或者不通过。点击“日志”可查看报备项目的历史提交和审核情况。点击“退回”可对未上传督查信息的项目进行退回。已退回的项目不可再进行删除操作。

项目督察



- ✓ 机构单位在进行项目督查时系统自动根据项目举办周期，按照每半天一次进行反馈的规则进行分期。
- ✓ 项目督查节点中的，举办地点、现场日程背板、现场照片、主讲人讲课照片在现场会务负责人提交后可显示在单位账号中。
- ✓ 指定负责人，单位对项目现场会务情况负责人进行指定，填写的会务负责人信息需保证准确真实，填写完整后，进行保存，系统自动生成唯一登录码，如登录码遗失可以重新生成登录码，则前一登录码自动失效。

会场负责人填写督查信息

欢迎登录
北京市继续医学教育项目督查管理系统

请输入负责人手机号

请输入登录密码

请输入验证码 发送短信

北京市

2024测试1

承诺书

郑重承诺：
本人作为项目负责人，对本次项目进行了详细规划和部署，并承诺在项目实施过程中，严格按照项目计划执行，确保项目质量和进度。如有任何变更，将及时与相关人员沟通，并做好记录和汇报。本人承诺遵守相关法律法规和行业标准，确保项目合法合规进行。如有任何违规行为，愿承担相应法律责任。

我已阅读以上承诺内容并知晓

确定

北京市

2024测试1

通知公告点击下载

项目日程点击下载

2024-01-10上午 已过期

2024-01-10下午 已过期

2024-01-11上午 已过期

2024-01-11下午 已过期

北京市

2024测试1

2024-01-23下午

举办地点

现场日程背板 +

现场照片 +

主讲教师1 +

+ 添加主讲教师

北京市



- ✓ 会场负责人可通过二维码，进入登陆页面。输入手机号、验证码、图形验证码，进行登录。
- ✓ 负责人需认真阅读承诺书后，勾选已阅读，点击‘确定’签署承诺书。
- ✓ 项目每半天填写一次督查内容，已过期的督查时间段不能补报。
- ✓ 现场会务负责人需要实时拍照上传，照片中实时携带拍照时间和地点，需要获取现场地点定位。
- ✓ 通知公告、项目日程：两项均由单位上传，现场会务负责人可以在手机端点击进行下载。
- ✓ 举办地点、现场日程背板、现场照片：现场会务负责人需各上传一张对应要求照片。
- ✓ 主讲人：现场会务负责人根据需督查的时间段，对主讲人进行拍照和人数的增减。

督查管理

项目编号	项目名称	开始时间	结束时间	项目类别	项目类型	承办单位	项目状态			
1029-10-07-01	北京市住院医师规范化培训	2022-11-10	2022-11-10	2	0	全科医学	合格	已完成	30.0分	无反馈
1029-10-06-01	北京市住院医师规范化培训	2022-11-05	2022-11-05	2	0	全科医学	合格	已完成	30.0分	无反馈
1029-10-06-01	北京市住院医师规范化培训	2022-09-09	2022-09-09	1	1	全科医学	合格	已完成	30.0分	无反馈

项目名称	项目编号	项目类别	承办单位	开始时间	结束时间	反馈数量	第一次反馈时间	最新一次反馈时间
2024-01-10	1029-10-07-01	全科医学	北京市住院医师规范化培训	2024-01-10	2024-02-10	32次		

项目类型	项目数量	项目分数	项目完成率
2024-01-10上午	5	0	0%
2024-01-10下午	5	0	0%
2024-01-11上午	0	0	0%
2024-01-11下午	0	0	0%

项目类型	承办单位	项目反馈数量	项目照片	主持人反馈照片	操作
2024-01-10上午	北京市住院医师规范化培训	32次			查看详情
2024-01-10下午	北京市住院医师规范化培训	32次			查看详情
2024-01-11上午	北京市住院医师规范化培训	32次			查看详情

- ✓ 继教管理部门可看到所有督查项目，对指定项目进行‘督查评分’，评分完毕的项目可以进行指定项目‘督查结果公布’，可以‘导出’指定范围项目的督查情况。
- ✓ 单位可以在单位账号的首页中看到公布的项目。

- ✓ 督查结果公布：已督查的项目，用户可以勾选后进行公布，公布的项目可以在“公布列表”查看。
- ✓ 督查反馈：点击督查反馈，可以查看单位、现场会议负责人上传项目督查相关内容，单位上报督查内容后用户可以实时查看。
- ✓ 督查评分：卫健委根据督查内容情况对项目进行督查，评价为‘合格’，‘基本合格’，‘不合格’



北京市继续医学教育 学分审验系统使用说明

系统简述



北京市继续医学教育项目学分审验系统，专为北京市继教管理部门及审验专家量身定制。该系统确立审验标准，随机抽取人员，并精确分配至相应专家进行学分审核。依托标准化流程与智能技术，确保审验工作的公正、精确与高效。

审验时间设置

年度 名称

[查询](#) [新增时间](#)

名称	年度	时间范围	设置时间	审验时间	更新时间	状态	操作
2024学分审验	2024	2023-11-01T00:00:00.000+08:00--2024-10-31T00:00:00.000+08:00	2024-09-02 15:45:25	2024-09-03 00:00:00--2024-11-17 23:59:59	2024-09-03 14:34:59	开启	

北京市继续医学教育学分审验系统

admin

年度 用户名 负责人

[查询](#) [新增](#) [导出](#)

用户名	角色	负责人	联系方式	年度	状态	操作
wangxluhua	专家	王		2024	注销	密码初始化 编辑 删除
wangling	专家	王		2024	注销	密码初始化 编辑 删除
mazhen	专家	马		2024	注销	密码初始化 编辑 删除
xuyanmei	专家	许		2024	注销	密码初始化 编辑 删除

学分审验需预先按年度设置年度时间、审验时间和所选年度审验专家账号。

审验名单抽取

北京市继续医学教育学分审验系统

33 审验人员 | 1 单位

级别	单位	小计	科室	人数	姓名	IC卡号	职称	身份证号	达标状态	操作
					赵	4: [REDACTED]	主任医师	[REDACTED]	不达标	删除
			门诊中心	3	罗	4: [REDACTED]	副主任医师	[REDACTED]3811	不达标	删除

审验标准设置

标准名称	适用年度	适用单位级别	适用职称	审验归属	适用专业	适用状态	是否重复抽取	抽取人数	操作
测试名单	2025	三级医院	医士,医师...	综合	全部	正常	是	0	编辑 删除 抽取 名单 清空

共 1 条 | 10 条/页 | 前往 1 页

抽取后，查看已抽取的名单详情，可以对名单的人员进行删除和核对。同时，支持多个抽取名单进行合并，生成最终抽取名单。

分配审验专家

The screenshot displays the '北京市继续医学教育学分审验系统' (Beijing Continuing Medical Education Credit Review System) interface. The main navigation menu on the left includes '审验标准设置', '筛选名单', '专家分配', and '学分审验'. The '专家分配' (Expert Allocation) page is active, showing a search bar for '专家姓名' and '单位名称', and buttons for '搜索' and '导出'. Below the search bar, summary statistics are provided: '已分配单位数量: 0 已分配学员数量: 0 未分配单位数量: 1 未分配学员数量: 33 已分配专家数量: 0 未分配专家数量: 1'. A table lists the available expert: '专家姓名: FFF, 专家单位: 测试工作单位, 联系方式: 18510992329, 分配人数: 0, 覆盖区域: , 覆盖单位: , 分配状态: 未分配'. The '操作' column contains links for '分配学员', '清空分配', and '分配结果查询'. An inset window shows the '专家: FFF' details, including '单位名称' and '科室名称' search fields, and a '确定' button. It also displays '已选择单位数量: 0 已选学员数量: 0 剩余单位数量: 1 剩余学员数量: 33' and a list of departments with their respective student counts: '门诊疼痛中心 (学员: 3), 临床检验中心 (学员: 4), 心血管内科 (学员: 4), 消化内科 (学员: 2), 血液内科 (学员: 12), 内分泌内科 (学员: 8)'. The bottom right of the inset shows '共 1 条' and '10 条/页'.

根据已确认的最终抽取名单，选择专家，以机构为单位进行审验人员分配，锁定分配结果。

专家审验

早上好!

快捷入口

学分审验

审验结果

审验情况



11
全部学员



0
已审验



11
待审验

快捷入口

进入学分审验和审验结果页面

审验情况

查看当前专家老师的审验情况

审验专家可通过首页的快捷入口，登录专家账号，进入系统专家审验页面。

进行学分审核

姓名	IC卡	单位	科室	审核状态	筛选	查询				
序号	级别	单位	科室	姓名	IC卡号	职称	身份证号	达标状态	审核状态	操作
1	三级医院	北京市隆福医院 (医技)	超声科	曹博	1101Y3HAI	主治医师	532326198709110023	达标	未审核	明细审核
2	三级医院	北京市隆福医院 (医技)	超声科	刘艳华	1101Y3H8U	主治医师	142227198201040421	达标	未审核	明细审核
3	三级医院	北京市隆福医院 (医技)	超声科	蒋岚	110125H2V	主治医师	110103197905015447	达标	未审核	明细审核
4	三级医院	北京市隆福医院 (医技)	超声科	吴俊	110125H6L	副主任医师	120109197805205524	达标	未审核	明细审核
5	三级医院	北京博爱医院 (医技)	超声科	冯冰	1105YFHAV	主治医师	410782198701030022	达标	未审核	明细审核
6	三级医院	北京博爱医院 (医技)	超声科	李雷梅	11050EH4G	主任医师	510102196505256147	达标	未审核	明细审核
7	三级医院	北京博爱医院 (医技)	超声科	张叶	1105Y7HCR	主治医师	130521198210270768	达标	未审核	明细审核
8	三级医院	北京博爱医院 (医技)	超声科	郭亿	1105YFH5U	主治医师	140102197410121448	达标	未审核	明细审核
9	三级医院	北京博爱医院 (医技)	超声科	胡胜军	11050EH4I	副主任医师	110103196807310921	达标	未审核	明细审核
10	三级医院	北京博爱医院 (医技)	超声科	刘宇双	11050D02J	主治医师	230623197502250432	达标	未审核	明细审核

共 11 条 10 条/页 < 1 2 > 前往 1 页

审验专家可查看到获取学分的单位、科室、姓名、IC卡号、职称、身份证号。点击“明细审核”进入审验页面，进行学分审核。

学分明细审核

姓名：曾艳 IC卡号：1101Y3HAI 单位：北京市隆福医院（医技） 科室：超声科 专业：超声诊断专业 职称：主治医师

达标计算

未审

项目编号

活动内容

举办时间

2024

2023-11-01

至

2024-10-31

学分来源

请选择

审核状态

请选择

查询

通过

不通过

已审

达标情况

返回

学分大类	项目编号	活动内容	授分时间	学分类别	学科	学分	学分合计	学时	学时合计	备注	授分单位	上传时间	学分来源	操作
		老年期3D综合征的中医辨证施治策略(第1期)——老年期3D综合征的中医辨证施治策略(第1期)	2024-09-11 00:00:00	北京市中医继教委批准项目	中医老年病学	2		8			北京市中医药继续教育委员会	2024-10-16 14:40:58	扫码导入	预览
		老年呼吸系统												

在学分审验页面，可根据筛选信息条件进行学分查询，查看人员具体达标情况，在线预览/下载查看附件信息、点击通过或不通过，对学分进行审核。也可点击已审、未审对状态进行标记，点击“达标计算”对人员重新进行达标计算。

查看审验结果

审验结果

单位	科室	达标状态	证明
大红门社区卫生服务中心(一级)	超声	达标	证明
大红门社区卫生服务中心(一级)	超声	达标	证明
大红门社区卫生服务中心(一级)	超声	达标	证明
大红门社区卫生服务中心(一级)	超声	达标	证明
大红门社区卫生服务中心(一级)	超声	达标	证明
大红门社区卫生服务中心(一级)	超声	达标	证明
朝阳区团结湖社区卫生服务中心(一级)	超声	达标	证明
朝阳区团结湖社区卫生服务中心(一级)	超声	达标	证明

姓名: 曾换 IC卡号: 1101Y3HAI 单位: 北京市隆福医院 (医技) 科室: 超声科 专业: 超声诊断专业 职称: 主治医师 达标状态: 达标

项目编号 活动内容 举办时间 学分来源

审核状态

学分人类	项目编号	活动内容	举办时间	学分来源	学分									
		老年超声介入诊疗(超声引导下活检)培训班(第一期)——七年期学分(合格) 2024-09-10 2024-09-10	北京市中德教学医院项目	北京市中德教学医院项目	2	0								
	2024-03-02-01(09)	老年超声介入诊疗的规范化培训——老年超声介入诊疗的识别和管理 2024-06-20 09:00:00	丰台区区直社区卫生服务中心项目	丰台区区直社区卫生服务中心项目	1	3								

审验完成后，可查询个人审验结果明细，并查看人员学分详情。

系统安全日志

The screenshot displays the '北京市继续医学教育学分审验系统' (Beijing Continuing Medical Education Credit Review System) interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 用户管理, 时间管理, 角色管理, 菜单管理, 部门管理, 岗位管理, 字典管理, 参数设置, 通知公告, 日志管理, 操作日志, and 登录日志. The main content area is divided into two sections. The top section, titled '登录日志' (Login Log), shows a list of login records with columns for 访问编号, 用户名称, 登录地址, 登录地点, 浏览器, 操作系统, 登录状态, 操作信息, and 登录日期. The bottom section, titled '操作日志' (Operation Log), features search filters for 系统模块, 操作人员, 操作时间, and 类型, along with buttons for 清除, 清空, and 导出. Below the filters is a table of operation logs with columns for 日志编号, 系统模块, 操作类型, 操作人员, 操作地址, 操作地点, 操作状态, 操作日期, 消耗时间, and 操作. The table contains five entries for '审核学分' (Credit Review) operations performed by various users on 2024-12-18.

访问编号	用户名称	登录地址	登录地点	浏览器	操作系统	登录状态	操作信息	登录日期
1775	lixiaoyan							
1774	lixiaoyan							
1773	admin							
1772	songzeliang							
1771	zhangliming							
1770	admin							
1769	admin							
1768	admin							
1767	huangqing							
1766	xuyanmei							

日志编号	系统模块	操作类型	操作人员	操作地址	操作地点	操作状态	操作日期	消耗时间	操作
1155	审核学分	修改	xuyanmei	61.50.126.234	XX XX	成功	2024-12-18 14:35:16	228毫秒	详细
1154	审核学分	修改	wangling	61.50.126.234	XX XX	成功	2024-12-18 14:25:16	201毫秒	详细
1153	审核学分	修改	wangxiuhua	61.50.126.234	XX XX	成功	2024-12-18 14:24:49	214毫秒	详细
1152	审核学分	修改	wangxiuhua	61.50.126.234	XX XX	成功	2024-12-18 14:23:40	171毫秒	详细

为确保系统和数据安全，对登录和数据操作可追溯。系统配有登录和操作日志查看，定位具体操作内容。保证学分审验的工作和操作留痕。

谢谢聆听

